

STANOVY

Česká společnost pro osvětlování, z.s.

a

Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Plzeň, pobočný spolek
Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Ostrava, pobočný spolek
Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Liberec, pobočný spolek
Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Praha, pobočný spolek
Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Brno, pobočný spolek

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Spolek Česká společnost pro osvětlování, z.s. (dále jen „Společnost“ či „hlavní spolek“) vznikl 21. října 1991, dnem 1. ledna 2014 byl zapsán do spolkového rejstříku a je veden pod spisovou značkou L 854 vedená u Krajského soudu v Ostravě. IČO: 40527832. Sídlo je 17. listopadu 2172/15, Poruba, 708 00 Ostrava.
2. **Společnost je hlavním spolkem a má pět pobočných spolků (dále v textu jen těchto šest právnických osob i samostatně „Spolek“).**
3. Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Ostrava, pobočný spolek vznikl 1. ledna 1996, dnem 1. ledna 2014 byl zapsán do spolkového rejstříku a je veden pod spisovou značkou L 12038 vedená u Krajského soudu v Ostravě. Sídlo je 17. listopadu 2172/15, Poruba, 708 00 Ostrava, IČO: 64626776 (dále jen „pobočný spolek“).
4. Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Plzeň, pobočný spolek vznikl 4. prosince 1995, dnem 1. ledna 2014 byl zapsán do spolkového rejstříku a je veden pod spisovou značkou L 12037 vedená u Krajského soudu v Ostravě. Sídlo je Plzeň - Skvrňany, Macháčkova 798/7, IČO: 64354083 (dále jen „pobočný spolek“).
5. Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Liberec, pobočný spolek. Pobočný spolek vznikl 8. 9. 2015, dnem 21. listopadu 2015, byl zapsán do spolkového rejstříku a je veden pod spisovou značkou L 14569 vedená u Krajského soudu v Ostravě. Sídlo je Čížkova 1034/3 Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 04470656 (dále jen „pobočný spolek“).
6. Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Praha pobočný spolek. Pobočný spolek byl založen dne 7. 6. 2019, dnem 27. června 2019, byl zapsán do spolkového rejstříku a je veden pod spisovou značkou L 18687 vedená u Krajského soudu v Ostravě. Sídlo je Eliášova 393/20, Praha 6 – Dejvice. IČO: 08245703 (dále jen „pobočný spolek“).
7. Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Brno, pobočný spolek. Pobočný spolek byl založen dne 7. 6. 2019, dnem 27. června 2019, byl zapsán do spolkového rejstříku a je veden pod spisovou značkou L 18686 vedená u Krajského soudu v Ostravě. Sídlo je Technická 3082/12, Královo Pole, Brno 616 00. IČO: 08245568 (dále jen „pobočný spolek“).
8. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace, která sdružuje fyzické osoby, založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je světlo, vidění a osvětlování z hlediska vědeckého, technického, hospodářského, environmentálního, nebo uměleckého.
9. Spolek je ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. (dále jen „OZ“), je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
10. Spolek vyvíjí činnost zejména na území České republiky.
11. Doba trvání Spolku není časově omezena.

Čl. 2 Cíl a činnost

1. Hlavní činnost Spolku (dle definice v článku 1 míněno hlavního i pobočných spolků) směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v bodě 2 až 4 tohoto článku. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí Spolek **dále vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti**, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu Spolku.

2. Posláním Spolku je:

- a) Rozšiřovat znalosti o světle, osvětlování a souvisejících problémech, o jejich významu a využívání.
- b) Získávat a sdružovat členy Spolku (dále jen „členy“), zajímající se o působení ve směru podle čl. 1 stanov, projednávat ve Spolku všechny otázky, jež zajímají její členy v této souvislosti a realizovat společně všechny dohodnuté aktivity pro rozvoj významu, vážnosti a vlivu Spolku v oboru její působnosti.
- c) Vytvářet mezi členy vztahy vzájemné spolupráce.

3. Cíle spolku jsou:

- a) Poskytování kvalitních a aktuálních informací z oblasti osvětlení a oblastí, které osvětlení ovlivňují nebo jsou jím ovlivňovány;
- b) Shromažďování informací z oblastí osvětlení a oblastí, které osvětlení ovlivňují nebo jsou jím ovlivňovány z domácích i zahraničních zdrojů;
- c) Navazování a rozvoj spolupráce s národními i mezinárodními organizacemi, jejichž činnost souvisí, nebo je ovlivněna denním, nebo umělým osvětlením;
- d) Propojování subjektů státní správy a výzkumných organizací, které se zabývají legislativními opatřeními, které ovlivňují tvorbu zákonů, vyhlášek a norem;
- e) Navazování a rozvoj spolupráce s organizacemi a institucemi, které se podílejí na kontrolní činnosti v oblasti osvětlení;
- f) Navazování a rozvoj spolupráce s národními i mezinárodními organizacemi, jejichž činnost souvisí s oblastí venkovního osvětlení ve městech a obcích;

4. Hlavní formy činnosti jsou zejména:

- a) Pořádání přednášek, konferencí, školení a kurzů týkajících se problematiky osvětlení;
- b) Účast na konferencích a přednáškách;
- c) Publikační činnost;
- d) Poradenská činnost;
- e) Konzultační činnost, zpracovávání odborných studií a posudků. Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd. Testování, měření, analýzy a kontrola osvětlení. Mimoškolní výchova a vzdělávání, včetně lektorské činnosti;
- f) Tvorba, rozvoj a správa informačního internetového portálu týkajícího se problematiky osvětlení;
- g) Spolupráce s orgány státní správy, univerzitami, výzkumnými organizacemi, spolky i profesními organizacemi;
- h) Spolupráce s mezinárodními organizacemi se stejným, nebo obdobným zaměřením.

5. Formy činnosti musí odpovídat cílům Spolku. Další formy činnosti schvaluje Valná hromada.

6. Spolek si pro vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání musí zajistit příslušná živnostenská oprávnění v rozsahu, ve kterém realizuje výdělečnou činnost.

Čl. 3

Hlavní spolek a pobočné spolky

1. Společnost/ hlavní spolek je, ve smyslu platných zákonných ustanovení právnickou osobou a **je hlavním spolkem, který má pět pobočných spolků**. Pobočné spolky jsou právnické osoby s **odvozenou subjektivitou**, jež je odvozena od originální právní osobnosti hlavního spolku. Jsou možné pouze struktury dvouúrovňové, tentýž subjekt nemůže být ani zároveň spolkem hlavním i pobočným.
2. **Stanovy hlavního spolku zavazují i pobočný spolek**, pro pobočný spolek se aplikují všechna ustanovení těchto stanov s výjimkou ustanovení, kde je výslovně uvedeno, že se týkají **Společnosti/hlavního spolku**, jako např. čl. 4 odst. 6, čl. 6 odst. 1, písm. d) a f), čl. 9 odst. 3, čl. 9 odst. 9 písm. h), dále písm. l) až r), článek 11 a čl. 12.
3. Pobočný spolek **může mít práva a povinnosti a nabývat je v rozsahu určeném stanovami hlavního spolku a zapsaném ve spolkovém rejstříku** (podle § 228 odst. 1 věty druhé OZ). Vzhledem k tomu, že právní osobnost pobočného spolku je derivátem právní osobnosti hlavního spolku (§ 229 odst. 1 OZ), stanovy hlavního spolku zavazují i pobočný spolek. Pobočné spolky mají svoji právní subjektivitu a tím i samostatné hospodaření. Pro zabezpečení činnosti pobočného spolku jsou zřízeny následující orgány: Valná hromada, Předsednictvo (Předseda, Místopředseda, hospodář), kontrolor s působností danou těmito stanovami zejména v čl. 6 až 10 stanov. **Pobočné spolky jsou způsobilé právně jednat v neomezeném rozsahu v souladu s těmito stanovami a příslušnými právními předpisy. Předseda a Místopředseda jsou nejvyššími výkonnými představiteli pobočného spolku a navenek za spolek jednají samostatně. V případě nepřítomnosti Předsedy zastupuje navenek pobočný spolek Místopředseda.**
4. Přeměna pobočného spolku je možná pouze formou fúze nebo rozdělení pobočného spolku. Fúze je možná pouze mezi pobočnými spolky téhož hlavního spolku. Rozdělení se mohou zúčastnit pouze pobočné spolky téhož hlavního spolku. Je vyloučena přeměna pobočného spolku na spolek hlavní. Stejně jako u spolku hlavního, změna právní formy pobočného spolku není dovolena.
5. Zrušením hlavního spolku se zrušuje i pobočný spolek. Hlavní spolek nezanikne dříve, než zaniknou všechny pobočné spolky.
6. **Člen pobočného spolku je automaticky i členem hlavního spolku (§ 234 OZ).**
7. **Hlavní spolek neručí za dluhy pobočného spolku.** Jmění pobočného spolku není jměním hlavního spolku a jmění hlavního spolku není jměním pobočného spolku.
8. Zakladatelem pobočných spolků je hlavní spolek.

Čl. 4

Členství

1. Členství je dobrovolné, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
2. Členem se může stát každý zájemce o činnost spolku, který dovršil plnoletosti a souhlasí se stanovami a dodržuje jejich ustanovení.
3. **Formy členství ve spolku:**
 - a) individuální členství fyzické osoby;
 - b) čestné členství.
4. **Člen pobočného spolku je automaticky i členem hlavního spolku.**

5. Individuálními členy se mohou stát občané České republiky i cizích států, kteří mají bydliště v České republice, alespoň 3 roky.
6. Čestným členem Společnosti/hlavního spolku může být jmenován občan ČR nebo cizinec, který má mimořádné zásluhy o rozvoj oboru. Čestné členství uděluje resp. vzniká na základě rozhodnutí Předsednictva hlavního spolku. Čestný člen má právo podílet se na veškeré činnosti spolku, s hlasovacím právem a neplatí členské příspěvky.
7. Předsednictvo **je povinno vést seznam členů, který je neveřejný.**
8. **Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.**
9. Výše členských příspěvků je stanovena Předsednictvem hlavního spolku, vždy na následující kalendářní rok.
10. **Vznik členství:** Členství ve spolku vzniká na základě rozhodnutí Předsednictva spolku (tzn. hlavního spolku v případě čestných členů nebo pobočného spolku v případě běžného členství) a dnem zaplacení členského příspěvku, nejdříve však dnem rozhodnutí Předsednictva. Člen spolku, kterému vznikne členství v průběhu roku, zaplatí celý roční členský příspěvek.
11. **Zánik členství.** Členství ve spolku zaniká:
 - a) dnem doručení oznámení člena o vystoupení ze spolku Předsednictvu spolku (tzn. hlavního spolku v případě čestných členů nebo pobočného spolku v případě běžného členství);
 - b) dnem rozhodnutí Předsednictva spolku (tzn. hlavního spolku v případě čestných členů nebo pobočného spolku v případě běžného členství) o vyloučení pro neplnění povinností vyplývajících z členství;
 - c) úmrtím;
 - d) jednáním poškozujícím dobré jméno spolku na základě usnesení Předsednictva spolku (tzn. hlavního spolku v případě čestných členů nebo pobočného spolku v případě běžného členství) o zjištěném faktu poškozujícím dobré jméno.Zaplacené roční členské příspěvky a další poplatky či jejich zůstatky se v případě zániku členství nevracejí.

Čl. 5

Základní práva a povinnosti člena

1. Základní práva člena:
 - a) účastnit se činnosti Spolku;
 - b) být pravidelně informován o dění ve Spolku;
 - c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání;
 - d) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů Spolku;
 - e) přednostně obdržet písemné materiály spolku;
 - f) mít přednostní právo účasti na veškerých akcích pořádaných Spolkem (tzn. hlavním nebo pobočnými spolky);
 - g) užívat výhod člena Spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.), být finančně zvýhodněn při akcích pořádaných Spolkem.
2. Základní povinnosti člena:
 - a) dodržovat Stanovy, případně vnitřní směrnice a předpisy, pokud budou schváleny Předsednictvem (tzn. hlavního nebo pobočného spolku) za účelem zajištění provozu Spolku;
 - b) v rámci svých časových a odborných možností spolupracovat s orgány a pracovními skupinami Spolku;
 - c) platit členské příspěvky;
 - d) chránit a zachovávat dobré jméno Spolku.

Čl. 6 Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:

- a) Valná hromada Spolku;
 - b) Statutární orgán: Předseda Spolku (dále jen „Předseda“) a Místopředseda Spolku (dále jen „Místopředseda“);
 - c) Předsednictvo Spolku (dále jen „Předsednictvo“);
 - d) Pracovní skupiny hlavního spolku (dále jen „Pracovní skupiny“);
 - e) Kontrolor (dále jen „kontrolor“);
 - f) Kancelář Společnosti/hlavního spolku (dále jen „Kancelář“).
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
 3. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů Spolku, ostatní orgány jsou volené.
 4. Funkční období volených orgánů je **čtyři roky**. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou **kooptovat** náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání Valné hromady.
 5. **Členství ve volených orgánech zaniká:** i) smrtí člena voleného orgánu; ii) uplynutím funkčního období; iii) odstoupením, které doručuje orgánu, jehož je členem; iv) odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou pro hrubé porušení jeho povinností; v) funkční období členů orgánů končí zvolením nových členů orgánů Valnou hromadou spolku.

Čl. 7 Valná hromada

1. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Valná hromada je svolávána Předsednictvem spolku podle potřeby, **nejméně však jednou za rok**, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
3. Na návrh Předsednictva či na žádost **nejméně jedné třetiny členů** musí být svolána mimořádná Valná hromada. Předsednictvo je povinno svolat mimořádnou Valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Valné hromady. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání Valné hromady do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Valné hromady na náklady Spolku sám.
4. Právo zúčastnit se Valné hromady, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí Spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání Valné hromady. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
5. Člen Spolku se může nechat **zastoupit na Valné hromadě na základě plné moci, která musí mít písemnou formu a musí obsahovat podpis zmocnitele, podpis nemusí být úředně ověřen.**
6. **Pozvánka na Valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána (poštou nebo emailem) členům nejméně třicet dní před jejím konáním.** Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání Valné hromady lze odvolat nebo odložit. **Valná hromada projednává pouze body, které byly uvedeny v Pozvánce.** Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Spolku oprávněných o ní hlasovat.
7. **Každý člen má jeden hlas**, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Valná hromada **je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku.** Usnesení Valné hromady

přijímá většinou hlasů přítomných členů s výjimkou změny stanov hlavního spolku, kdy se vyžaduje většina hlasů přítomných členů z každého pobočného spolku. Není-li Valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat ve lhůtě půlhodiny od zahájení předchozího zasedání Valné hromady náhradní zasedání. Z pozvánky na řádné zasedání musí být zřejmé, že pokud Valná hromada na svém řádném zasedání není usnášeníschopná, za půl hodiny se zahájí další zasedání, kdy se jedná o náhradní zasedání Valné hromady. Na náhradním zasedání může Valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.

8. Jednání Valné hromady řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, aby všechny body programu byly náležitě projednány, ledaže se Valná hromada usnese na předčasném ukončení. Právo vystoupit na Valné hromadě v diskusi, nebo s připomínkami a návrhy, mají členové spolku. V diskusi mají právo vystoupit všichni přítomní. Diskusní příspěvky musí být stručné, věcné a řídicí má právo je usměrnit.
9. Předsednictvo zajistí vyhotovení **zápisu ze zasedání** do třiceti dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání Valné hromady.
10. Každý řádný člen Spolku nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby **rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu spolku** pro jeho rozpor se stanovami nebo zákonem, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů spolku. Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se navrhovatel o rozhodnutí dověděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí.
11. Valná hromada projednává činnost Spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány Spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její **působnosti tak náleží:**
 - a) stanovovat hlavní zaměření a směry činnosti hlavního spolku;
 - b) schvalovat Stanovy a její změny;
 - c) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období;
 - d) schvalovat výsledek hospodaření Spolku;
 - e) volit a odvolávat členy Předsednictva;
 - f) volit a odvolávat kontrolora;
 - g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů;
 - h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění hlavního spolku i pobočného spolku.
12. Valná hromada tedy: i) volí a odvolává, ii) schvaluje, iii) bere na vědomí, iv) ukládá úkoly pro Předsednictvo a v) informuje členy spolku o nejzávažnějších aktuálních otázkách týkajících se podmínek pro zabezpečení činnosti Spolku.

Čl. 8

Statutární orgán Společnosti

1. Statutárními orgány Spolku jsou Předseda a Místopředseda.
2. **Předseda a Místopředseda jsou nejvyššími výkonnými představiteli Spolku a navenek za Spolek jednají samostatně. V případě nepřítomnosti Předsedy zastupuje navenek Spolek Místopředseda.**
3. Podepisování za Spolek se děje tak, že k názvu Spolku připojí svůj podpis Předseda, v případě jeho nepřítomnosti Místopředseda.

4. K jednání jménem Spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
5. Předseda a Místopředseda hlavního spolku jsou voleni Předsednictvem ze zvolených členů Předsednictva. Jejich funkční období končí předáním funkce nastupujícímu Předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového Předsedy.
6. Předseda a Místopředseda se řídí zákony ČR, stanovami Spolku a rozhodnutími Předsednictva, Valné hromady. Předseda a Místopředseda jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře. Předseda a Místopředseda jsou ze své činnosti odpovědní Valné hromadě Spolku.
7. Předseda a Místopředseda může delegovat některé své kompetence na další členy Předsednictva, případně na další členy Spolku.
8. **K výlučným kompetencím Předsedy, v případě jeho nepřítomnosti Místopředsedy patří:**
 - a) zastupovat Spolek navenek;
 - b) vedení Valné hromady, ověřování její usnášeníschopnosti;
 - c) pořízení zápisu z jejího jednání;
 - d) svolávat a řídit zasedání Předsednictva.

Čl. 9 Předsednictvo

1. Předsednictvo je druhým nejvyšším orgánem Spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami po celé své funkční období. Předsednictvo zajišťuje operativní činnost Spolku v období mezi Valnými hromadami Spolku. Ze své činnosti je Předsednictvo odpovědné Valné hromadě Spolku.
2. Členem Předsednictva může být jen člen Spolku.
3. V případě hlavního spolku Předsednictvo tvoří **hospodář a dva zástupci** z každého pobočného spolku (pokud nebude pobočným spolkem navrhuta jiná osoba, jedná se o Předsedu a Místopředsedu pobočného spolku). Předsednictvo hlavního spolku volí z členů Předsednictva Předsedu a Místopředsedu hlavního spolku.
4. V případě pobočného spolku Předsednictvo tvoří **Předseda, Místopředseda a hospodář**. Valná hromada pobočného spolku volí z členů pobočného spolku Předsedu, Místopředsedu a hospodáře pobočného spolku.
5. Předsednictvo odpovídá za řádné hospodaření Spolku, zajišťuje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Předsednictvo vede a řídí práci Spolku v období mezi Valnými hromadami, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Předsednictvo je oprávněno delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy nebo příp. zaměstnance Spolku.
6. Předsednictvo je svoláváno Předsedou podle potřeby, **nejméně však dvakrát ročně**. Předsednictvo je usnášeníschopné pouze za účasti nadpoloviční většiny všech jeho členů. Hlasy všech členů Předsednictva mají stejnou váhu. Na schůzi Předsednictva mohou být zváni dle potřeby hosté.
7. Pozvání na schůzi Předsednictva musí být písemné, emailem a musí být odesláno s programem nejméně 7 dnů před termínem schůze. Odchylky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to Předsednictvo po svém svolání schválí.
8. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi Předsednictva, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.
9. **Do výlučné kompetence Předsednictva patří:**
 - a) navrhopvat a zajišťovat program zasedání Předsednictva;
 - b) svolávat Valnou hromadu Spolku;

- c) zajistit plnění usnesení Valné hromady Spolku;
- d) volit z členů Předsednictva Předsedu a Místopředsedu hlavního spolku (tzn. týká se rozhodnutí Předsednictva hlavního spolku);
- e) řízení činnosti Spolku ve všech jejich oblastech v období mezi valnými hromadami;
- f) navrhnout, přezkoumávat a schvalovat rozpočet hospodaření Spolku na nový kalendářní rok
- g) roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci Spolku;
- h) projednávání revizní zprávy o hospodaření Spolku;
- i) přijímat členy Spolku, rozhodovat o jejich vyloučení (tzn. týká se rozhodnutí Předsednictva hlavního spolku v případě čestných členů nebo pobočného spolku v případě běžného členství);
- j) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků;
- k) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody;
- l) schvalovat vnitřní směrnice a předpisy a jejich změny, pokud to bude nezbytné pro provoz Spolku;
- m) sestavení a schválení ročního plánu odborné činnosti hlavního spolku (tzn. týká se Předsednictva hlavního spolku);
- n) zřizovat, rušit Pracovní skupiny hlavního spolku (tzn. týká se Předsednictva hlavního spolku)
- o) posuzovat a řešit návrhy a doporučení Pracovních skupin hlavního spolku (tzn. týká se Předsednictva hlavního spolku);
- p) spolupráce s odbornými spolky, právníckými osobami v ČR i v zahraničí (tzn. týká se Předsednictva hlavního spolku);
- q) koordinace spolupráce mezi Pracovními skupinami a pobočnými spolky (tzn. týká se Předsednictva hlavního spolku);
- r) jmenovat a odvolávat zástupce hlavního spolku v mezinárodních organizacích (tzn. týká se Předsednictva hlavního spolku);
- s) v případě hlavního spolku jmenování tajemníka a případně stanovit plat Výkonnému pracovníkovi Společnosti /tajemníkovi/ Kanceláře, pokud to bude nezbytné pro provoz hlavního spolku.

Čl. 10 Kontrolor

1. Kontrolor je volen a odvoláván Valnou hromadou z řad členů Spolku. Kontrolor se zodpovídá Valné hromadě.
2. Funkce kontrolora není slučitelná s členstvím v Předsednictvu Spolku.
3. **Úkolem kontrolora je kontrolovat, zda činnost orgánů Spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími Valné hromady a Předsednictva.**
4. Kontrolu provádí kontrolor nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, **nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.**
5. Při provádění kontrol je kontrolor povinen postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolor Předsedovi bez zbytečného prodlení.
6. Kontrolor je oprávněn nahlížet do všech dokladů Spolku a dát případně přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
7. O výsledku kontroly předá kontrolor do 14 dnů Předsedovi a následně Valné hromadě zprávu. Zpráva musí obsahovat stručnou informaci o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
8. Všichni členové, Předsednictvo Spolku jsou povinni s kontrolorem v průběhu kontroly

spolupracovat a poskytovat mu potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.

9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolora, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

Čl. 11

Pracovní skupiny hlavního spolku

1. Pracovní skupiny jsou základními pracovními jednotkami hlavního spolku.
2. Pracovní skupiny zřizuje a ruší Předsednictvo hlavního spolku.
3. Každý člen hlavního spolku má právo být členem zřízené Pracovní skupiny a navrhopvat externí spolupracovníky Pracovních skupin.
4. Členové Pracovních skupin volí ze svého středu předsedu Pracovní skupiny.
5. V působnosti Pracovních skupin je vydávat vlastní stanoviska, návrhy a doporučení po schválení Předsednictvem hlavního spolku.
6. Pracovní skupiny na základě připomínek a podnětů členů Spolku zpracovávají stanoviska hlavního spolku k návrhům právních předpisů, koncepcí, programů a dalších dokumentů souvisejících s předmětem činnosti hlavního spolku.
7. Zánik pracovní skupiny: ½ - roční nečinnost pracovní skupiny, návrh předsedy pracovní skupiny na zrušení Předsednictvu hlavního spolku, který schvává zrušení.

Čl. 12

Kancelář hlavního spolku

1. V případě hlavního spolku může Předsednictvo hlavního spolku rozhodnout o jmenování tajemníka a případně stanovit plat Výkonnému pracovníkovi Společnosti /tajemníkovi/ Kanceláře, pokud to bude nezbytné pro provoz hlavního spolku.
2. Kancelář zajišťuje výkon rozhodnutí orgánů hlavního spolku a Pracovních skupin, zajišťuje svou vlastní činnost.
3. Kancelář pravidelně, minimálně jedenkrát za rok, informuje členy hlavního spolku o činnosti orgánů Spolku a Pracovních skupin hlavního spolku.
4. V čele Kanceláře stojí Výkonný pracovník /tajemník/, který je odpovědný Předsednictvu hlavního spolku za její chod.

Čl. 13

Rozhodování Valné hromady, Předsednictva a Pracovních skupin

1. Valná hromada rozhoduje hlasováním členů. Předsednictvo a Pracovní skupiny rozhodují hlasováním svých členů.
2. Základním způsobem hlasování je: i) hlasování veřejné, nebo ii) hlasování tajné.
3. Jsou-li podány protinávry, hlasuje se nejprve o nich, a to v obráceném pořadí jejich podání, tj. nejdříve o posledně podaném protinávru. Postup hlasování o ostatních protinávruzích a o původním návrhu se přeruší, je-li některý z protinávruhů přijat. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro i proti;
4. Rozhodování Předsednictva a Pracovních skupin:

- a) zpravidla jednají a rozhodují na svých zasedáních, orgán je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů;
- b) Předsednictvo a Pracovní skupiny mohou rozhodovat i mimo zasedání (tzv. rozhodnutím per rollam). Jestliže s tím souhlasí všichni členové orgánu, může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně všichni členové orgánu, emailem nebo faxem.


Čl. 14 **Majetek a hospodaření**

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, dotací, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle Spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů Spolku.
6. Předsednictvo může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Předsednictvem.

Čl. 15 **Závěrečná ustanovení**

1. Spolek má právo používat vlastní symboliku.
2. Symboliku hlavního spolku schvaluje Valná hromada hlavního spolku.
3. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
4. Dojde-li k zániku Spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na spolek, právnickou osobu, která má podobné poslání a cíle jako Spolek.
5. **Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí Valnou hromadou.**

V Plzni, dne 24.10.2019


.....
předseda spolku
Česká společnost pro osvětlování, z. s.